

Luane Bittes: Gestora e Especialista em Eventos

Gestão • Liderança • Planejamento • Produção Executiva



Luane Bittes

Especialista em Gestão, Planejamento e Produção de Eventos
Gestão e Coordenação de Eventos | Liderança de Equipes | Produção Executiva | Cerimonial e Protocolo | Mestre de Cerimônias

Brasília – DF | Disponibilidade para atuação nacional

Telefone: (61) 9 9995-2860

E-mail: diretoria@luanebittes.com.br

Site: www.luanebittes.com.br

Instagram: [@luanebittes.eventos](https://www.instagram.com/luanebittes.eventos) | [@eventos.em.foco](https://www.instagram.com/eventos.em.foco)

LinkedIn: [@luanebittes](https://www.linkedin.com/company/luanebittes)

Data de nascimento: 30/10/1979

Estado civil: Solteira | 1 filha

Perfil Profissional

Profissional sênior e especialista em gestão, planejamento, organização, coordenação, produção e execução de eventos, com mais de 20 anos de experiência e sólida atuação na liderança de equipes, gestão de operações, fornecedores e projetos de médio e grande porte em diferentes regiões do Brasil.

Experiência na gestão integral de eventos, desde o planejamento estratégico até a execução, supervisão e entrega final, envolvendo orçamento, cronogramas, contratação e negociação de fornecedores, liderança de equipes multidisciplinares, logística, hotelaria, transporte, montagem, credenciamento, cerimonial, protocolo e relacionamento com clientes, parceiros e comissões organizadoras.

Atuação consolidada especialmente em eventos empresariais, corporativos e institucionais, além de experiência em eventos sociais, culturais, esportivos e holísticos, congressos, convenções, encontros nacionais, solenidades, posses, premiações, confraternizações, palestras, treinamentos e projetos especiais.

Experiência complementar nos segmentos de hotelaria, turismo corporativo e representação comercial, com atuação na prospecção e captação de grupos e eventos para hotéis e resorts.

Objetivo Profissional

Atuar em posições de Gestão, Gerência, Coordenação, Supervisão e Liderança nas áreas de Eventos e Operações, especialmente em hotéis, resorts, centros de convenções, espaços de eventos, empresas e instituições.

Disponível também para projetos de assessoria e gestão de eventos, produção executiva, consultoria especializada, treinamentos empresariais e mentorias presenciais e on-line.

Competências e Áreas de Expertise

- **Gestão e Coordenação de Eventos:** condução integral de projetos, do planejamento estratégico à execução e avaliação final.
- **Liderança e Gestão de Equipes:** formação, orientação, supervisão e coordenação de equipes multidisciplinares.
- **Planejamento Estratégico e Operacional:** definição de escopo, cronogramas, prioridades, recursos, responsabilidades e necessidades operacionais.
- **Produção Executiva:** coordenação de estruturas, serviços, fornecedores, equipes, programação, montagem, operação e desmontagem.
- **Gestão Orçamentária:** levantamento de necessidades, análise de propostas, negociação e acompanhamento dos recursos destinados aos projetos.
- **Operações e Logística:** gestão de passagens aéreas, hospedagem, transporte, receptivo, equipamentos, buffet, decoração, cenografia, atrações, comunicação, fotografia, vídeo, recepção, cerimonial, staff e demais fornecedores envolvidos na operação.
- **Cerimonial e Protocolo:** planejamento de solenidades, elaboração de roteiros, precedências, composição de mesas, atendimento a autoridades e condução protocolar.
- **Relacionamento e Negociação:** experiência no relacionamento com clientes corporativos, instituições, fornecedores, hotéis, parceiros e equipes.

- **Hotelaria e Captação de Eventos:** prospecção comercial e captação de grupos, congressos, convenções, eventos e hospedagens corporativas.

Experiência Profissional

GOL LINHAS AÉREAS

Operações e Supervisão — Base Brasília | 2001–2005

Atendimento a agências de turismo e atuação em operações e supervisão na loja da Câmara dos Deputados, em Brasília.

INTERLINE EVENTOS

Supervisora do Departamento de Eventos | 2005–2006

Supervisão das operações de eventos e atendimento a clientes corporativos, com acompanhamento de demandas operacionais, logística e serviços relacionados à realização de eventos.

DF TURISMO & REPRESENTAÇÕES

Sócia-Diretora | 2005–2012

Gestão empresarial e comercial nos segmentos de eventos, turismo corporativo, hotelaria e representação comercial, com prospecção de empresas e entidades e captação de grupos e eventos para hotéis e resorts.

DF EVENTOS

Diretora

Direção, planejamento, organização, produção e coordenação de eventos corporativos, empresariais e sociais, com gestão de clientes, equipes, fornecedores, logística e operações.

LUANE BITTES ASSESSORIA EM EVENTOS, VIAGENS E CERIMONIAL

Diretora | Gestora e Especialista em Eventos | 2012–Atual

Responsável pelo planejamento, gestão, produção, coordenação e execução de eventos empresariais, corporativos, institucionais, sociais, culturais e holísticos em Brasília e em diferentes regiões do Brasil.

Atuação na gestão integral dos projetos, incluindo briefing, planejamento, orçamento, cronogramas, contratação e negociação de fornecedores, liderança de equipes, logística, hotelaria, transporte, montagem, credenciamento, cerimonial, operação e acompanhamento da entrega final.

Atuação também como Cerimonialista, Mestre de Cerimônias, Consultora, Instrutora e Mentora, além da realização de treinamentos empresariais e capacitação de profissionais e equipes.

Hotelaria, Representação Comercial e Captação de Eventos

Experiência na representação comercial de hotéis e resorts no mercado corporativo de Brasília, com prospecção de empresas e entidades e atuação especialmente voltada à captação de grupos, congressos, convenções, eventos e hospedagens corporativas.

Empreendimentos representados:

Gran Marquise Hotel — Fortaleza/CE
Marina Park Hotel — Fortaleza/CE
Beach Park — Fortaleza/CE
Serhs Natal Grand Hotel & Resort — Natal/RN
Costa do Sauípe — Bahia
Rede Lucsim Hotéis — Recife/PE
Hotel Armação — Porto de Galinhas/PE
Costão do Santinho Resort — Florianópolis/SC
Rede Mabu Hotéis — Foz do Iguaçu/PR

Experiência que proporcionou conhecimento integrado das necessidades de empresas contratantes, organizadores de eventos, hotéis, resorts, fornecedores e participantes, reunindo visão comercial, estratégica e operacional do mercado de eventos e hospitalidade.

Experiência Institucional

CONSELHO NACIONAL DE CERIMONIAL PÚBLICO — CNCP

Diretora de Eventos - Atuação na Diretoria de Eventos, contribuindo para o planejamento, organização, coordenação e realização de eventos e atividades institucionais, com experiência em cerimonial, protocolo e relacionamento institucional.

Cerimonial, Protocolo e Mestre de Cerimônias

Atuação profissional como Cerimonialista e Mestre de Cerimônias em eventos empresariais, corporativos, institucionais e sociais, incluindo inaugurações, solenidades de posse, premiações, encontros, congressos, conferências, simpósios, confraternizações em geral, casamentos e cerimônias especiais.

Experiência no planejamento e execução de cerimonial e protocolo, elaboração de roteiros, precedências, composição de mesas, acompanhamento de autoridades, dirigentes, palestrantes e convidados, além da condução de solenidades como Mestre de Cerimônias.

Principais Organizações e Clientes Atendidos

Experiência na gestão, planejamento, produção, coordenação, logística, cerimonial e execução de eventos para empresas, associações, federações, confederações, conselhos e organizações nacionais.

FENAE | Caixa Econômica Federal | APCEFs Brasil | FENAABB | FENAPEF | FENAM | SINPROFAZ | CFF | CNPL | ANAUNI | ANPAF | ABMES | ABIPTI | AMIES | ANEC | ANPM | COFECI | AJUFE | ANESP | SEST SENAT | SESCOOP | WWF | IICA | IAUSH | CNCP | Chocolat Festival | FGV | RENAPSI | JICA | CRUB | IRB | CNB | ENM | CANDIÁ | Colégio Notarial do Brasil | Confederação Nacional dos Cartórios | Confederação das Santas Casas e Hospitais Filantrópicos | Toyota — Adhara Veículos e Kyoto Motors

Experiência em eventos e operações de diferentes portes, de centenas a milhares de participantes, incluindo gestão de passagens aéreas, hospedagens, transfers, coordenação de fornecedores, equipes, cerimonial e logística operacional.

Projetos Idealizados e Liderados

EVENTOS EM FOCO - @eventos.em.foco

Projeto idealizado com foco em gestão, capacitação e desenvolvimento de profissionais e equipes do mercado de eventos, por meio de treinamentos empresariais, workshops, palestras, cursos e mentorias individuais e em grupo, presenciais e on-line.

CONEXÃO INDÍGENA @conexaoindigena

Projeto de Etnoturismo responsável e experiências culturais para grupos, com foco em eventos, festivais e vivências junto a povos originários na Amazônia, envolvendo planejamento, formação de grupos, logística e acompanhamento das experiências.

BRAVAS BRASIL @bravasbrasil

Projeto cultural, artístico e musical idealizado com foco na valorização, conscientização e defesa da vida das mulheres.

Formação Acadêmica

Graduação em Pedagogia
UNIP – Universidade Paulista | 2004

Pós-Graduação em Gestão e Planejamento de Eventos
UPIS – União Pioneira de Integração Social | Brasília – DF | 2011

Formação Complementar

Extensão em Cerimonial, Protocolo e Etiqueta para Eventos Corporativos —
Nível Avançado
UPIS | Brasília – DF | 2017

Cerimonial e Protocolo — Níveis Intermediário e Avançado
Raab Simões / UPIS | 2012, 2014 e 2017

Organização de Eventos
Estácio | 2019

Formação de Palestrantes e Oratória
Associação Cultural Nova Acrópole | 2014

Capacitação em Decoração e Eventos Temáticos
Reginaldo Rispoli | 2015–2016

Cerimonial de Casamentos
Providência Cerimonial / Rumo ao Altar | 2016

Formação como Celebrante de Casamentos
Providência Cerimonial | 2018

Marketing para Eventos
Capacitações profissionais e cursos

Capacitação com foco em Eventos Culturais através de Editais
Mauka - 2026

Idiomas

Espanhol — Fluente em conversação
Inglês — Básico (em desenvolvimento)

Referências Profissionais

Disponíveis mediante solicitação.

Vamos conversar?

Estou à disposição para contribuir com projetos, equipes e operações que demandem experiência, liderança, planejamento e excelência em gestão de eventos.

Será um prazer conversarmos sobre oportunidades profissionais, projetos, assessorias, treinamentos e parcerias.

Luane Bittes
(61) 9 9995 2860
@luanebittes.eventos
www.luanebittes.com.br